

广西大学医学院文件

院教字〔2022〕9号

关于印发《医学院本科生导师制工作实施细则 （试行）》的通知

院属各单位：

经医学院党政联席会议审议通过，现将《医学院本科生导师制工作实施细则（试行）》印发给你们，请认真遵照执行。



医学院本科生导师制工作实施细则

(试行)

根据《广西大学普通本科生导师制实施办法（实行）》(西大教〔2019〕44号)文件精神，结合学院实际，制定本科生导师制工作实施细则。

第一条 学院成立由分管教学副院长兼任组长的导师制工作组，工作组由各系、教研室主任经及教学秘书组成。工作组负责制定导师课教学大纲，导师制执行以及导师考核工作。

第二条 本科生导师制普通班从一年级（夏季学期）开始实施。

第三条 各专业的导师由各系按学校文件(西大教〔2019〕44号)中第七条“导师遴选条件”和第九条“导师选配办法”以及第十二条“指导关系确认程序”进行选派。

第四条 导师制工作细则

(一) 导师根据《导师课程》教学大纲的要求，根据学生具体情况制定每学期的指导计划，注重学生的个性健康发展和科学精神、人文精神的培养，促进学生知识、能力、素质协调发展，提高学生的实践能力、科研素质和创新意识。

(二) 导师通过座谈讨论、学术讲座、学术报告、个别谈话、参与项目研发等活动方式，主动联系学生，引导学生进行实践、科研和创新活动，并将举行的相关活动简明扼要地记载在导师考核表中（见附件1）。每个短学期需召集学生至少做1次学术讲座或科研指导报告并作好记录（见附件2），每个长学期集中指导的次数不低于4次，

每年不低于 12 次。

(三) 指导学生通过参与课题研究、协助研究生做学术研究工作、撰写研究论文、完成毕业设计（论文）等，了解专业的学术前沿，使用基本的科研仪器设备，提高科研潜能和创新意识，培养专业兴趣和科学精神。

(四) 通过各种有效途径，对学生加强学术道德和学术规范教育，培养正直诚信、恪守科学道德、献身科学的研究的精神，杜绝学术不端行为的发生。

(五) 学生普遍存在的问题尤其是思想动态和学习方面的问题应及时向辅导员、班主任反馈，协助解决学生的困难和问题。

(六) 加强对本科生考研的宣传与指导，增进学生对学校学科专业及研究领域的了解与认同，提高学生报考研究生的积极性，为本校争取优质生源。

(七) 担任本人指导的学生的《导师课程》任课教师。《导师课程》同一专业采用统一的教学大纲，内容应包含指导学生查阅文献、泛读和精读文献、撰写文献综述、指导科研训练、指导毕业设计（论文）的选题、开题以及调研等。

第五条 对学生的要求：学生应按导师的指导计划和要求，结合自身实际情况制订每学期的学习、项目研究、综合素质发展计划（见附件2）上交导师；在开展工作过程中，主动联系导师，认真参与导师确定的各项活动，完成各项任务，并对课题项目内容保密；学期结束，结合自己完成情况提交学期报告（见附件3）给导师。

第六条 导师制课程成绩评定：导师课程应结合每学期学生的表现与学期报告情况进行综合评定，导师注意过程评价，建议按每学期

学生的学习能力（35%）、团队合作能力（15%）、科研实践能力（30%）、综合表现（20%）等进行评分，在学生毕业学期前一个学期将综合评定成绩报送到学院教学办存档，并录入教务系统。

第七条 本科生导师工作每年考核一次，在不存在有违师德师风情况下，综合学生评价意见（见附件4），完成导师工作细则中所规定工作的 2/3 记考核合格，否则记考核不合格，考核结果记入教师教学档案。考核合格者，其工作量计入公共服务学时。

未尽事项或与学校文件相冲突的，按学校文件执行。

附件1：导师考核表

附件2：指导实践、科研和创新活动登记表（短学期）

附件3：学习和项目实践计划表

附件4：导师课学期报告

附件5：学生评价导师问卷调查表

附件1：

导师制考核表

导师姓名		考核年度	
序号		时间、地点、人物、事件	指导成效
1			填写能够表征学生成绩显著提高、实践能力与创新能力提升、综合素质明显提升的相关成果，如课程学习成绩与以前的比较、获得学科竞赛奖、创新项目立项或结题效果、发表成果等。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
教研室 考核意见	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 系主任签字： 年 月 日		
学院考 核意 见	主管领导签字（学院公章）： 年 月 日		

备注：此表供导师填写，签字部分请用蓝、黑墨水填写；此表一式两份，每年由学院存档

附件2:

指导实践、科研和创新活动登记表（短学期）

学术讲座或科研 指导报告会名称			
时间		地点	
讲座或报告会简要记录：			
参会学生签名：			
导师签名：	日期：		
说明：本表由导师填写，短学期结束后下学期开学报到时上交学院教学办。			

附件3：

学生学习和科研实践规划表

学期：

填表日期：

学生姓名	学号	班级
学习、科研实践、综合素质发展等计划		预期成效
学生签名：	导师签名：	
说明：本表学生填写。一式三份，学生本人一份，导师一份，学院教学办一份。		

附件4：

导师制课程学期报告

学期：

填表日期：

学生姓名		学号		班级	
学期计划完成情况					
建议内容：本学期学习情况与效果（含考研复习情况），导师布置的项目或实验完成情况，参与创新项目与学科竞赛情况等。					
导师签名：			日期：		
说明：本表学生填写。一式三份，学生本人一份，导师一份，学院教学办一份。					

附件5：

学生评价导师问卷调查表

导师姓名	考核年度		
每学期指导次数	指导学习	指导创新实践	指导学科竞赛
<input type="checkbox"/> A 指导6次以上 <input type="checkbox"/> B 指导4次以上 <input type="checkbox"/> C 指导3次以下 <input type="checkbox"/> D 基本上没指导	<p>指导的课程有： _____、 _____、 _____、 _____、 _____、 _____、 <input type="checkbox"/>鼓励考研或指导 考研复习</p>	<p><input type="checkbox"/>指导阅读科研文献 <input type="checkbox"/>一起讨论了项目研究方案或实验方案 <input type="checkbox"/>在创新项目过程详细指导 <input type="checkbox"/>没有指导项目 <input type="checkbox"/>没进实验室</p>	<p><input type="checkbox"/>给出建议参与学科竞赛 <input type="checkbox"/>指导了学科竞赛 <input type="checkbox"/>没建议参与学科竞赛，也没进行指导</p>

说明：本表由学院教学办或班主任发放，学生填写后上交学院。

医学院（公章）

年 月 日