

中共广西大学医学院总支部委员会

文件

广西大学医学院

院党字（2020）2号



## 关于印发《广西大学医学院党务院务公开制度》 的通知

院属各单位：

经学院党政联席会议审议通过，现将《广西大学医学院党务院务公开制度》印发给你们，请认真遵照执行。



2020年11月25日

# 广西大学医学院党务院务公开制度

实行党务院务公开制度，是学院进一步深化内部管理体制改  
革、加强学院民主政治建设、实行依法治院、依法治教的重要举  
措。根据学校《广西大学党务公开实施办法（2014年修订）》《广  
西大学校务公开实施办法（2014年修订）》的相关要求，结合学  
院实际情况，特制定本制度。

## 一、落实党务院务公开工作责任制

党务院务公开坚持“谁主管、谁负责”的原则。学院党政领  
导为学院党务院务公开第一责任人，负责组织实施本单位党务、  
院务公开工作。

## 二、明确党务院务公开工作的内容和范围

学院党务公开的内容和范围按照《广西大学医学院党务公开  
事项清单》（详见表1）执行，学院院务公开的内容和范围按照《广  
西大学医学院院务公开事项清单》（详见表2）执行。

## 三、明确党务院务公开工作的方式和时限

学院通过学院网站等方式进行公开，属工作政策、制度规定、  
组织机构、职责分工、议事规则、决策程序等具有稳定性内容的  
公开事项，实行年度公开。非年度公开的其他事项，应当在清单  
信息制作完成或获取后20个工作日内公开。信息内容发生变更的，  
应当在变更后20个工作日内予以更新。

## 四、实行党务院务公开情况定期自查

学院每季度自查一次，并根据自查情况对需公开内容进行补充完善。党务院务公开工作情况将列入学院有关人员年度工作考核、党建工作考核、各类评奖评优的重要内容。

附表 1：广西大学医学院党务公开事项清单

附表 2：广西大学医学院院务公开事项清单

附表 1

## 广西大学医学院党务公开事项清单

(共 8 大类 35 项)

序号	类别	公开事项	公开形式 (视具体情况而定)	公开范围	公开时限
1	一、党组织基本情况 (1 项)	院党委领导机构、工作机构设置情况, 基层党组织、党员基本情况, 领导班子构成及职责分工	网站、公开栏	院内外	年度
2	二、重大决策、决定、决议 (6 项)	贯彻落实上级党组织决定、决议等情况	会议、文件、公开栏	院内	即时
3		任期工作目标和阶段性工作部署及落实情况	会议、文件、网站、公开栏	院内外	即时
4		学院改革发展目标、规划等重大决策	会议、文件、网站、公开栏	院内外	即时
5		重大项目投资、建设发展等决策情况	会议、文件、网站、公开栏	院内外	即时
6		涉及党员和师生员工切身利益相关事项的重大决策	会议、文件、网站、公开栏	院内外	即时
7		学院编制、机构调整等重大决策	会议、文件、公开栏	院内	即时
8	三、党的思想建设 (4 项)	院党委中心组学习计划及落实情况, 党员领导干部学习情况	会议、文件、公开栏	院内	年度
9		党委成员理论调研文章	公开栏	院内	年度
10		政治文明和精神文明建设情况	会议、文件、公开栏	院内	即时
11		先进典型、优秀事迹的宣传报道	会议、文件、网站、公开栏	院内外	即时
12	四、党的组织建设 (8 项)	年度党建重要活动安排	会议、文件、公开栏	院内	年度
13		召开民主生活会和整改情况	会议、文件	院内	即时
14		发展党员情况	会议、文件、网站、公开栏	院内外	即时
15		党员公开承诺、民主评议情况	会议、文件	院内	年度
16		党费收缴、管理, 党务工作经费管理情况	会议、文件	院内	年度
17		开展创先争优及党建主题教育活动等情况	会议、文件、网站、公开栏	院内外	年度
18		干部考察预告、任前公示、奖惩等情况	会议、文件、公开栏	院内	即时
19		接受党员申诉, 保障党员权利情况	会议、文件	院内	年度
20	五、制度建设 (4 项)	院党委议事规则和决策程序	会议、文件、公开栏	院内	年度
21		党组织的重要制度和规定等	文件、网站、公开栏	院内外	即时
22		学院干部人事制度改革	文件、网站、公开栏	院内外	即时

序号	类别	公开事项	公开形式 (视具体情况而定)	公开范围	公开时限
23		学院领导班子成员执行民主集中制的情况	会议、文件	院内	年度
24	六、党风廉政建设 (8项)	学院领导班子成员党风廉政建设责任制任务分解及落实情况	网站、公开栏	院内外	年度
25		领导班子及其成员廉洁自律情况	会议、文件、网站、公开栏	院内外	年度
26		领导班子成员述职述廉情况	会议、文件、公开栏	院内	年度
27		实施党风廉政建设责任追究情况	会议、文件	院内	即时
28		党内监督各项制度的落实情况	网站、公开栏	院内外	年度
29		违纪违法案件查处情况	会议、文件、公开栏	院内	即时
30		廉洁教育和廉洁文化建设情况	网站、公开栏	院内外	年度
31		惩治和预防腐败体系建设情况	会议、文件、网站、公开栏	院内外	年度
32	七、服务教职工、学生情况 (3项)	教职工、学生普遍关注的重点、热点、难点问题的落实情况	网站、公开栏	院内外	即时
33		领导干部联系和服务困难教职工、学生的措施及成效	网站、公开栏	院内外	即时
34		维护教职工、学生利益情况	网站、公开栏	院内外	即时
35	八、其他事项 (1项)	党员群众普遍关注的重点、热点、难点问题,经党委研究决定或上级党组织要求公开的其他事项	会议、文件、网站、公开栏	院内或院内外	即时

※注：即时公开的原则：应当在清单信息制作完成或获取后 20 个工作日内公开。信息内容发生变更的，应当在变更后 20 个工作日内予以更新。

附表 2

## 广西大学医学院院务公开事项清单

(共 10 大类 50 项)

序号	类别	公开事项	遵循的文件	公开形式 (视具体情况而定)	公开时限
1	一、基本信息 (6 项)	(1) 办学规模、学院领导班子简介及分工、学院机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师 and 专业技术人员数量等办学基本情况	《高等学校信息公开办法》 (教育部令第 29 号)	会议、文件、网站、 公开栏	即时
2		(2) 学院制定的各项规章制度	《高等学校章程制定暂行办法》 (教育部令第 31 号)		即时
3		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	《学校教职工代表大会规定》 (教育部令第 32 号)		即时
4		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	《高等学校学术委员会规程》 (教育部令第 35 号)		即时
5		(5) 学院发展规划、年度工作计划及重点工作安排	《高等学校信息公开办法》 (教育部令第 29 号)		即时
6		(6) 信息公开年度报告	《教育部办公厅关于做好 2012-2013 学年度高校信息公开年度报告工作的通知》 (教办厅函〔2013〕48 号)		即时
7	二、招生考试信息 (8 项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法, 分批次、分科类招生计划	《国务院办公厅关于印发当前政府信息公开重点工作安排的通知》 (国办发〔2013〕73 号)	会议、文件、网站、 公开栏	即时
8		(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果			即时
9		(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、分科类录取人数和录取最低分	《高等学校信息公开办法》 (教育部令第 29 号)		即时
10		(10) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	《教育部关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》 (教学函〔2013〕9 号)		即时
11		(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各系 (所) 或学科、专业招收研究生人数	《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》 (教育部令第 36 号)		即时
12		(12) 参加研究生复试的考生成绩	《教育部关于做好 2014 年全国硕士学位研究生招生工作的通知》 (教学〔2013〕12 号)		即时

序号	类别	公开事项	遵循的文件	公开形式 (视具体情况而定)	公开时限
13		(13) 拟录取研究生名单	2014 年硕士学位研究生招生考试执法监督工作的通知》 (教监厅〔2013〕2 号)		即时
14		(14) 研究生招生咨询及申诉渠道			即时
15	三、财务、资产及收费信息(7 项)	(15) 财务、资产管理制度	《高等学校信息公开办法》 (教育部令第 29 号)	会议、文件、网站、公开栏	即时
16		(16) 受捐赠财产的使用与管理情况			即时
17		(17) 学院资产、负债等信息			即时
18		(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标			即时
19		(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	《国务院办公厅关于印发当前政府信息公开重点工作安排的通知》(国办发〔2013〕73 号)		即时
20		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	《高等学校信息公开办法》 (教育部令第 29 号) 《教育部关于做好高等学校财务信息公开工作的通知》 (教财〔2012〕4 号) 《教育部关于进一步做好高等学校财务信息公开工作的通知》 (教财函〔2013〕96 号)		即时
21		(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	《高等学校信息公开办法》 (教育部令第 29 号)		即时
22	四、人事师资信息(5 项)	(22) 院级领导干部社会兼职情况	《中共教育部党组关于进一步加强直属高校学校领导班子建设的若干意见》(教党〔2013〕39 号)	会议、文件、网站、公开栏	即时
23		(23) 院级领导干部因公出国(境)情况	《中共教育部党组关于进一步加强直属高校党员领导干部兼职管理的通知》(教党〔2011〕22 号)		即时
24		(24) 岗位设置管理与聘用办法	《高等学校信息公开办法》 (教育部令第 29 号)		即时
25		(25) 院内中层干部任免、人员招聘信息	《党政领导干部选拔任用工作条例》		即时
26		(26) 教职工争议解决办法	《事业单位公开招聘人员暂行规定》(人事部令第 6 号)		即时
27		(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020 年)》		即时

序号	类别	公开事项	遵循的文件	公开形式 (视具体情况而定)	公开时限
28	五、教学质量信息(9项)	(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	《教育部办公厅关于普通高等学校编制发布2012年〈本科教学质量报告〉的通知》(教高厅函〔2013〕33号)	会议、文件、网站、公开栏	即时
29		(29) 全院开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例			即时
30		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例			即时
31		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	《高等学校信息公开办法》(教育部令第29号)		即时
32		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	《教育部办公厅关于编制发布高校毕业生就业质量年度报告的通知》(教学厅函〔2013〕25号)		即时
33		(33) 高校毕业生就业质量年度报告			即时
34		(34) 艺术教育发展年度报告	《学校艺术教育工作规程》(教育部令13号) 《教育部关于推进学校艺术教育发展的若干意见》(教体艺〔2014〕1号)		即时
35		(35) 本科教学质量报告	《教育部办公厅关于普通高等学校编制发布2012年〈本科教学质量报告〉的通知》(教高厅函〔2013〕33号)		即时
36		六、学生管理服务信息(4项)	(36) 学籍管理办法		《高等学校信息公开办法》(教育部令第29号)
37	(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定		即时		
38	(38) 学生奖励处罚办法		《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号)	即时	
39	(39) 学生申诉办法		《高等学校信息公开办法》(教育部令第29号)	即时	
40	七、学风建设信息(3项)	(40) 学风建设机构	《教育部关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》(教技〔2011〕1号)	即时	
41		(41) 学术规范制度		即时	
42		(42) 学术不端行为查处机制		即时	
43	八、学位、学科	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	《高等学校信息公开办法》(教育部令第29号)	会议、文件、网站、	即时

序号	类别	公开事项	遵循的文件	公开形式 (视具体情况而定)	公开时限
44	信息(4项)	(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	《关于进一步加强在职人员攻读硕士专业学位和授予同等学力人员硕士、博士学位管理工作的意见》(学位〔2013〕36号)  《关于开展增列硕士专业学位授权点审核工作的通知》(学位〔2013〕37号) 《关于委托部分学位授予单位自行审核博士学位授权一级学科点和硕士学位授权一级学科点的通知》(学位〔2010〕18号) 《关于发布〈国务院学位委员会关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的规定〉的通知》(学位〔1998〕54号) 《关于启用“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”的通知》(学位办〔2011〕70号)	公开栏	即时
45		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法			即时
46		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料			即时
47	九、对外交流与合作信息(2项)	(47) 中外合作办学情况	《高等学校接受外国留学生管理规定》(教育部令第9号) 《教育部关于进一步加强高等学校中外合作办学质量保障工作的意见》(教外办学〔2013〕91号)	会议、文件、网站、公开栏	即时
48		(48) 来华留学生管理相关规定			即时
49	十、其他(2项)	(49) 巡视组反馈意见, 落实反馈意见整改情况	《中共中央关于印发〈中国共产党巡视工作条例(试行)〉的通知》(中发〔2009〕7号) 《中共教育部党组关于进一步加强和改进巡视工作的意见》(教党〔2013〕3号)	按有关规定的程序和范围公开。	即时
50		(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学院的重大事件的调查和处理情况			《高等学校信息公开办法》(教育部令第29号)

※注: 即时公开的原则: 应当在清单信息制作完成或获取后 20 个工作日内公开。信息内容发生变更的, 应当在变更后 20 个工作日内予以更新。